

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Industriekaufmann / Industriekauffrau / Kaufmann/- frau für Büromanagement

Angebotstag:

12.06.2024

Uhrzeit:

8:00 bis 15:00 Uhr

Beschreibung

Während der Berufsfelderkundung erhältst du einen ersten Eindruck in den Beruf des Industriekaufmanns / der Industriekauffrau bzw. des Kaufmanns/ der Kauffrau für Büromanagement.

??

Du interessierst dich für:
Kaufmännische Tätigkeiten im Büro

Deine Lieblingsfächer:
Mathematik, Deutsch, Englisch

Arbeitskleidung:
Casual Chic

Ausbildungsdauer:
3 Jahre

Ausbildungsorte:
Betrieb, Berufsschule

Ausbildungsvergütung gemäß IG Metall
Tarifvertrag:

1. Ausbildungsjahr: 1.031,55 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1.082,91 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1.159,22 Euro

Während der kaufmännischen Ausbildung im Büro lernst du die betriebswirtschaftlichen Abläufe des Unternehmens kennen. Deine Tätigkeiten erstrecken sich unter anderem über die Abteilungen Einkauf, Vertrieb, Logistik, Finanzen und Personalwesen.

Zu deinen Aufgaben im Vertrieb gehören zum Beispiel die Ausarbeitung von Kalkulationen und Preislisten und die Führung von Verkaufsverhandlungen mit den Kunden. Im Bereich Finanzen buchst und kontrollierst du zum

Georg Menshen GmbH & Co. KG

Industriestraße 26
57413 Finnentrop
DE

Unternehmensdarstellung:

MENSHEN ist seit mehr als 40 Jahren einer der weltweit führenden Hersteller für Verschlüsse, Kunststoffdeckel und Verpackungssysteme.

Als inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Finnentrop haben wir ein klares Ziel: Mit rund 1.200 Mitarbeitern an 14 MENSHEN Standorten in 11 Ländern setzen wir uns täglich mit vollem Engagement dafür ein, beste Produkte und außergewöhnliche Leistungen zu bieten. Denn wir möchten jeden Tag von Neuem mit unseren Produkten begeistern!

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Beispiel Rechnungen. Im Personalwesen bist du Ansprechpartner für die Mitarbeiter und wirkst bei der Personalbeschaffung und Abrechnung mit.

Veranstaltungsort:

Industriestraße 26
57413 Finnentrop

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

2

Anzahl Plätze noch verfügbar:

2

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

