

**KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

# Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

## Angebotstag:

28.03.2023

## Uhrzeit:

8:00 bis 12:30 Uhr

## Beschreibung

Als Bürokauffrau ("Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement") bei Ewers lernst Du alle kaufmännischen Arbeiten, die erforderlich sind, damit ein Unternehmen funktioniert: Du sortierst die eingehende Post, telefonierst, schreibst Angebote und Rechnungen am PC, bearbeitest und archivierst Fotos, pflegst die digitalen Firmen-Auftritte (Internet, Facebook, Instagram), erstellst Powerpoint-Präsentationen, kümmerst Dich um die Bewirtung von Kunden und Besuchergruppen. Als Bürokauffrau ("Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement") bei Ewers lernst Du alle kaufmännischen Arbeiten, die erforderlich sind, damit ein Unternehmen funktioniert: Du sortierst die eingehende Post, telefonierst, schreibst Angebote und Rechnungen am PC, bearbeitest und archivierst Fotos, pflegst die digitalen Firmen-Auftritte (Internet, Facebook, Instagram), erstellst Powerpoint-Präsentationen, kümmerst Dich um die Bewirtung von Kunden und Besuchergruppen.

Voraussetzungen für den Ausbildungsberuf als Bürokauffrau sind:

freundliches Auftreten  
guter Realschul- oder Hauptschul-Abschluss 10B  
sowie anschließende Höhere Handelsschule  
Freude an der Arbeit am PC  
sehr gute Kenntnisse der deutschen  
Rechtschreibung

Wenn Du Interesse hast, diesen Beruf der Bürokauffrau bei uns kennenzulernen, dann melde Dich über dieses Portal an und schick uns zusätzlich eine E-Mail unter [info@ewers-online.de](mailto:info@ewers-online.de), damit wir Dir noch weitere Informationen zu dem Ablauf des Berufsfelderkundungstages zuschicken können.

## Ewers Karosserie- und Fahrzeugbau GmbH & Co. KG

Jahnstr. 21

59872 Meschede

DE

## Unternehmensdarstellung:

## Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

**Veranstaltungsort:**

Jahnstr. 21  
59872 Meschede

**Berufsfeld:**

Wirtschaft, Verwaltung

**Anzahl Plätze gesamt:**

2

**Anzahl Plätze noch verfügbar:**

2

**Inhalt/e der Veranstaltung**

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

**Zusatzinformationen**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

