

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Angebotstag:

27.04.2023

Uhrzeit:

9:00 bis 15:00 Uhr

Beschreibung

Die Firma Paul Schulten GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit ca. 2.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, welches seit über 100 Jahren besteht.

Jedes Jahr stellen wir drei neue Auszubildende ein, die eine sehr abwechslungsreiche Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement genießen. Während der Ausbildung durchlaufen unsere Auszubildenden viele unterschiedliche Abteilungen, um einen guten Gesamtüberblick über das Unternehmen zu bekommen und um die persönlichen Fähigkeiten und Interessen für die berufliche Zukunft festlegen zu können. In der Regel übernehmen wir ca. 80% der Auszubildenden nach der Ausbildung.

Solltest du Interesse an diesem Ausbildungsberuf haben, erzählen und zeigen wir dir gerne mehr.

Wir freuen uns auf dich!

www.schulten.de

Veranstaltungsort:

Nordstraße 38
42853 Remscheid

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Paul Schulten GmbH & Co. KG

Nordstraße 38
42853 Remscheid
DE

Unternehmensdarstellung:

Wir verstehen uns als mittelständisches Dienstleistungsunternehmen, welches aufgrund seiner Größe, des inhabergeführten Managements sowie der regionalen Beschränkung auf Nordrhein-Westfalen überaus flexibel und leistungsstark ist.

Dabei unterscheidet sich Schulten von einem normalen Gebäudereinigungsbetrieb in erster Linie durch soziale Mitarbeiterführung, einer überdurchschnittlich hohen Betriebszugehörigkeit des Personals sowie eine fundierte Aus- und Weiterbildung.

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben
- Sonstiges

Zusatzinformationen