KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Büroservice - Buchhaltungsbüro

Angebotstag:

Uhrzeit:
9:00 bis 13:30 Uhr

Beschreibung
In meinem kleinen Unternehmen sind lediglich zwei Aushilfen und eine Auszubildende beschäftigt. Neben mir hätte der Schüler neben der "normalen" Büroarbeit sehr viel mit Buchhaltung und Steuererklärungen zu tun. Terminbestätigung bitte unter 02426 90 30 60 oder hofmann-christina@gmx.de.

Veranstaltungsort:
Jakob-Breidkopff-Str. 12
52388 Nörvenich

Berufsfeld:
Dienstleistung

Anzahl Plätze gesamt:
1

Anzahl Plätze noch verfügbar:
1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

Büroservice Christina Hofmann
Jakob-Breidkopff-Str. 12
52388 Nörvenich
DE

Unternehmensdarstellung:
In meinem kleinen Büro-Service-Unternehmen (lediglich ich und einen Auszubildende) haben wir neben der "normalen" Büroarbeit sehr viel mit Finanz- und Lohnbuchhaltung zu tun.

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

ESF in Nordrhein-Westfalen
in Menschen investieren.

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen